



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** l'art. 3 del D.P.R. n. 395 del 23.08.1988 che prevede la concessione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTA** la C.M. n. 319/91;
- VISTO** il C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto in data 26.05.1999, che all'art. 4, comma 2, lett. - B) prevede la trattativa decentrata in materia di criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio, nonché l'art. 21, co. 8 del C.C.N.L. del comparto scuola del 04.08.1995 come riconfermato dall'art. 8 del C.C.N.L. 1998/2001;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto scuola sottoscritto in data 24.07.2003 ed in particolare l'art. 4, comma 3, secondo periodo, lett. A);
- VISTO** il C.C.N.L. – Comparto scuola del 27.11.2007, art. 15, ed in particolare l'ultimo comma;
- VISTO** il C.C.D.R. concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio, siglato in data 08.11.2002, siglato tra la Direzione Generale per la Sardegna e le Organizzazioni Sindacali della Scuola, come modificato ed integrato con i successivi Contratti Decentrati, siglati in data 21.12.2006 e 02.12.2008, intervenuti tra le medesime parti;
- VISTO** l'art. 2, comma 5 del suddetto C.C.D.R. del 08.11.2002, che rimette agli Uffici Scolastici Provinciali, ciascuno per il proprio ambito territoriale di competenza, il compito di determinare il numero complessivo dei permessi concedibili per ogni anno solare;
- VISTO** il D.D.R. n. 3750 del 27.03.2002 concernente la delega di funzioni ai responsabili degli Uffici Scolastici Provinciali, anche relativa all'adozione degli atti istruttori e provvedimenti finali nell'ambito dei procedimenti preordinati all'adozione dei permessi retribuiti relativi al diritto allo studio;
- VISTA** la C.M. n. 12/2011, prot. 50576 del 07.10.2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, recante istruzioni in merito alle attività per le quali sono fruibili i permessi per il diritto allo studio;
- ESAMINATE** le domande presentate dal personale docente, educativo ed A.T.A. delle scuole di ogni ordine e grado di questa Provincia;
- RITENUTO** di dover procedere al calcolo del contingente dei permessi, da determinare ai sensi dell'art. 3 del C.C.D.R. del 2002 nella misura del 3% delle unità complessive in servizio nella provincia e con arrotondamento all'unità superiore con successiva individuazione degli aventi diritto al beneficio entro i rispettivi contingenti e tenendo conto dell'ordine delle differenti graduatorie, compilate in applicazione di C.C.D.R. richiamati;

**DECRETA**

- 1) Ai sensi della normativa citata in premessa, è determinato il contingente provinciale relativo alla concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio della Provincia di Sassari per l'anno solare 2018, come dalle seguenti tabelle:

\*\*\*\*\*

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari  
 Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi  
 E-MAIL: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) – PEC: [uspss@postacert.istruzione.it](mailto:uspss@postacert.istruzione.it) - Sito Web: [www.uspss.it](http://www.uspss.it)  
 Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

	ORDINE DI SCUOLA	ORGANICO a.s. 2017/18	Contingente Permessi retribuiti Anno 2018	Aspiranti alla fruizione dei permessi	Contingente da ripartire per compensazione
<b>PROVINCIA DI SASSARI</b> Personale docente	INFANZIA	1009	30	24	+6
	PRIMARIA	2706	81	77	+4
	1° GRADO	1740	52	103	- 51
	2° GRADO	2894	87	122	-35
	PERSONALE EDUCATIVO	67	2	1	+1

	PROFILO	ORGANICO a.s. 2017/2018	Contingente Permessi retribuiti Anno 2018	Aspiranti alla fruizione dei permessi	Contingente da ripartire
<b>PERSONALE A.T.A.</b>	D.S.G.A.	77	2	1	+1
	ASS.AMM.VI	424	13	9	+4
	ASS. TECNICI	166	5	3	+2
	COLL. SCOLASTICI	1322	40	7	+33
	CUOCHI	19	1	0	+1
	INFERMIERI	5	0	0	0
	GUARDAROBIERI	12	0	0	0
	COLL. SCOL. TEC. AZIENDE AGRARIE	24	1	1	0

- 2) Tenuto conto - in relazione all'accertata eccedenza del contingente complessivo provinciale relativo al personale docente della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, del personale educativo e del personale A.T.A. rispetto alla totalità delle richieste del personale docente appartenente ai diversi ordini di scuola, come evidenziato nelle precedenti tabelle - che risulta possibile procedere, ai sensi dell'art. 3 comma 1, del CCDD 2022 citato, all'operazione di compensazione dei contingenti in misura proporzionale, e precisamente :

\*\*\*\*\*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

PROVINCIA DI SASSARI	ORDINE DI SCUOLA	Organico 2017/18	Aspiranti alla fruizione dei permessi	Contingente RIDETRMINATO A SEGUITO DI COMPENSAZIONE	Esclusi per insufficienza del contingente
Personale docente	INFANZIA	1009	24	24	/
	PRIMARIA	2706	77	77	/
	1° GRADO	1740	103	71	32
	2° GRADO	2894	122	120	2
	PERSONALE EDUCATIVO	67	1	1	/
Personale A.T.A.	D.S.G.A.	77	1	1	/
	ASS.AMM.VI	424	9	9	/
	ASS. TECNICI	166	3	3	/
	COLL. SCOLASTICI	1322	7	7	/
	CUOCHI	19	0	0	/
	INFERMIERI	5	0	0	/
	GUARDAROBIERI	12	0	0	/
	COLL. SCOL. TEC. AZIENDE AGRARIE	24	1	1	/
<b>Totali</b>		<b>10465</b>	<b>348</b>	<b>314</b>	<b>34</b>

TOTALI PROVINCIA DI SASSARI					
Totale organico a.s. 2017/18	Contingente provinciale a. s. 2017/18	Permessi concessi in base al numero di aspiranti attualmente in possesso dei requisiti	Permessi concessi per compensazione al personale attualmente in possesso dei requisiti	Permessi residui disponibili	Esclusi per insufficienza del contingente
10465	314	314	52	0	34

\*\*\*\*\*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

3) Per l'anno 20118, sono approvati, in via provvisoria, gli elenchi del personale avente titolo alla **fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio**, di cui al C.C.D.R. siglato in data 8/11/2002 e s.m.i., nel limite massimo di 150 ore, nonché gli elenchi provvisori del **personale escluso** da ciascun contingente o per eccedenza di domande o per assenza dei requisiti; elenchi allegati al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Risulta pertanto **beneficiario dei suddetti permessi**, nei limiti del contingente stabilito ai sensi dell'art. 1, il seguente personale:

a) Scuola infanzia (n. 24 permessi) = **TUTTI**;

b) Scuola primaria(n. 77 permessi) = **TUTTI**;

c) Scuola secondaria primo grado (n. 71 permessi) = dal n. 1 (**MELAS RITA**) al n. 71 (**BARALLA ANGELA**);

d) Scuola secondaria secondo grado (n. 120 permessi) = da n. 1 (**ARRU BARBARINA CANDIDA**) al n. 120 (**SOLINAS LIVIO**);

e) PERSONALE A.T.A. (n. 21 permessi), con l'esclusione di **MANZONI MARIA GRAZIA (guardarobiera)**, per assenza di contingente;

f) personale educativo (n. 1 permessi) = **TUTTI**;

**Art. 3)** Avverso il presente atto e gli elenchi allegati, è ammesso ricorso in opposizione ai sensi dell'art. 6, co 5 del C.C.D.R. datato 8/11/2002, richiamato dal succitato C.C.D.R. siglato in data 02/12/2008, utilizzando le stesse procedure previste per la presentazione della domanda.

I ricorsi di cui sopra dovranno essere inviati, **entro il termine tassativo di martedì 19 dicembre 2017**, al seguente indirizzo di posta elettronica:

[francesca.mannu1@istruzione.it](mailto:francesca.mannu1@istruzione.it)

**Art. 4)** I provvedimenti di concessione dei permessi retribuiti per il personale di cui agli elenchi uniti al predetto dovranno essere adottati dai Dirigenti Scolastici delle istituzioni ove il personale presta servizio, all'atto dell'approvazione degli elenchi definitivi, I Dirigenti provvederanno, altresì, a determinare la durata e il modo di fruizione dei permessi medesimi, conformemente alle prescrizioni contenute nella normativa citata in premessa .

Responsabile procedimento

**Dott. Alessandro Loi**

Il Dirigente

Anna Maria Massenti

Firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice dell'Amministrazione  
digitale e norme ad esso connesse

\*\*\*\*\*

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi

E-MAIL: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) – PEC: [uspss@postacert.istruzione.it](mailto:uspss@postacert.istruzione.it) - Sito Web: [www.uspss.it](http://www.uspss.it)

Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS