



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

**Prot. AOODRSA.REG.UFF. n. 3470**

**Cagliari, 7 marzo 2011**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** l'art.26, comma 8, della legge 23 dicembre 1998, n. 448, che prevede che l'Amministrazione scolastica centrale e periferica può avvalersi, per i compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera dirigenti scolastici e di docenti, compreso il personale educativo, in possesso di adeguati titoli culturali, scientifici e professionali, nei limiti di un contingente non superiore a cinquecento unità, determinato con decreto interministeriale n. 30 del 9 febbraio 1999;

**VISTA** la C.M. n. 11, prot.n. 751 del 31 gennaio 2011 del Dipartimento per l'Istruzione – Direzione Generale per il Personale Scolastico – Ufficio IV, con la quale sono stati individuate :

- le aree alle quali assegnare il personale in oggetto;
- il contingente dei posti assegnati a questa Direzione Generale che ammonta a complessive **13** (tredici) unità;
- i criteri da utilizzare per la valutazione degli aspiranti;
- le modalità e i tempi del collocamento fuori ruolo;

**INFORMATE** le OO.SS. della scuola, firmatarie del CCNL del personale della scuola e dell'Area V della Dirigenza Scolastica, sui criteri di selezione, sul numero dei posti disponibili, sulle aree e sulla durata di utilizzazione del personale;

**DECRETA**

**Articolo 1**  
(Selezione)

E' indetta la procedura di selezione per la copertura di **n.13 posti** per gli anni scolastici **2011/2012 e 2012/2013** presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, da assegnare al personale dirigente scolastico e al personale docente ed educativo per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia ai sensi dell'art. 26, comma 8, della legge 23.12.1998, n. 448:

**Articolo 2**  
(Posti disponibili e funzioni)

Il personale di cui all'art. 1 presterà servizio presso la Direzione Generale e gli Uffici Scolastici Territoriali della Regione, nelle seguenti aree di impiego:

- A)** sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia: supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

- tempo scuola, formazione ed aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.;
- B)** sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione, ecc.);
  - C)** sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: alla educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;
  - D)** raccordi interistituzionali (alternanza scuola - lavoro, esperienze formative e stage) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio;
  - E)** gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informatici (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.).

A tal fine i posti di funzione sono così assegnati:

<b>U.S.R. CAGLIARI</b>	<b>- N. 3 POSTI (1 Area A, 1 Area B/D, 1 Area E)</b>
<b>AMBITO TERRITORIALE n. 5 PR. CAGLIARI</b>	<b>- N. 3 POSTI (1 Area A, 1 Area B, 1 Area C)</b>
<b>AMBITO TERRITORIALE n. 6 PR. SASSARI</b>	<b>- N. 3 POSTI (1 Area A, 1 Area B, 1 Area C)</b>
<b>AMBITO TERRITORIALE n. 7 PR. NUORO</b>	<b>- N. 2 POSTI (1 Area A/B, 1 Area C)</b>
<b>AMBITO TERRITORIALE n. 8 PR. ORISTANO</b>	<b>- N. 2 POSTI (1 Area A/B, 1 Area C)</b>

### **Articolo 3**

(Durata dell'assegnazione)

Le assegnazioni presso la Direzione Generale e gli Uffici Scolastici Territoriali sono disposte per la durata di **due** anni scolastici (2011/2012 e 2012/2013).

Il Direttore Generale potrà revocare anticipatamente l'assegnazione del personale utilizzato per sopraggiunti motivi; il personale utilizzato potrà rinunciare all'incarico per sopravvenuti gravi motivi personali o familiari.

Sia la revoca da parte dell'Ufficio che la rinuncia dell'interessato avranno effetto dall'inizio dell'anno scolastico successivo.

### **Art. 4**

(Domande di partecipazione e titoli valutabili)

Il personale interessato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto al seguente indirizzo: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna, Direzione Generale, V.le Regina Margherita n. 6 - Cagliari, **entro e non oltre il 20 APRILE 2011.**

La domanda, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato 1 del presente bando e corredata della documentazione necessaria per la valutazione dei titoli, potrà essere consegnata a mano presso il medesimo Ufficio entro il suddetto termine, ovvero inviata con raccomandata postale con ricevuta di ritorno; in quest'ultimo caso farà fede la data apposta dall'ufficio postale di partenza.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non aver presentato analoga richiesta presso altro Ufficio centrale o regionale, nonché di avere superato il periodo di prova.

In allegato alla domanda dovrà essere trasmesso il curriculum personale nel quale dovranno essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti e l'eventuale conoscenza di lingue straniere.

Le domande prive di tali indicazioni, ovvero genericamente indirizzate al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, non saranno prese in considerazione.

Il personale chiamato a svolgere i compiti di supporto all'autonomia deve essere in possesso di specifici requisiti che connotano il proprio profilo professionale.

In via esemplificativa tali caratteristiche possono essere raggruppate nel modo seguente:

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.

La tipologia dei titoli, secondo la previsione della normativa in oggetto, sarà raggruppata in tre aree: titoli culturali, titoli scientifici e titoli professionali.

Tra i titoli che possono essere presi in considerazione si indicano i seguenti:

- titoli **culturali**: diplomi e lauree posseduti in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincite di altri concorsi, borse di studio;
- titoli **scientifici**: ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali;
- titoli **professionali**: incarichi svolti all'interno dell'Amministrazione della Pubblica Istruzione, delle Istituzioni Scolastiche, attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti Università, I.N.D.I.R.E., I.N.VAL.S.I., I.R.R.E., centri di ricerca e formazione, etc..

La tipologia dei vari titoli e il punteggio ad essi attribuito viene riportato nella TABELLA DI VALUTAZIONE di cui all'Allegato 2, che costituisce parte integrante del presente bando.

#### **Articolo 5**

(Commissione esaminatrice, selezione e graduatoria)

L'esame dei candidati sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita presso questo Ufficio, attraverso la valutazione dei titoli presentati – tra i quali particolare rilievo assumono le pregresse esperienze professionali nello svolgimento di compiti connessi all'autonomia presso l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR - e di un colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali del candidato e delle competenze coerenti con le problematiche dell'area di utilizzazione.

A tal fine la Commissione avrà a disposizione punti 100 così ripartiti:

Titoli: punti 40 ( Culturali: 12; Scientifici: 8; Professionali: 20)

Colloquio: punti 60



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

Al termine della procedura selettiva, sarà predisposta una graduatoria di merito in cui saranno individuati i candidati che, in relazione ai posti disponibili e ai compiti da svolgere, risultino in possesso della qualificazione richiesta.

**Articolo 6**  
(Assegnazione agli uffici)

La sede di servizio sarà assegnata dal Direttore Generale a ciascun candidato, chiamato secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito.

**Articolo 7**  
(Rinvio)

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alla citata C.M. 8 febbraio 2011, n. 11.

**Articolo 8**  
(Pubblicità)

Il presente bando viene affisso all'albo dell'Ufficio Scolastico Regionale e trasmesso agli Uffici Scolastici Territoriali perchè ne diano la massima diffusione e ne curino la notifica a tutte le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado.

Il bando sarà, inoltre, inserito nel sito di questo USR ([www.usrsardegna.eu](http://www.usrsardegna.eu)) e nella rete intranet del MIUR.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Enrico Tocco