



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Primo

Prot. AOODRSA.REG.UFF. n. 3470

Cagliari, 7 marzo 2011

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art.26, comma 8, della legge 23 dicembre 1998, n. 448, che prevede che l'Amministrazione scolastica centrale e periferica può avvalersi, per i compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera dirigenti scolastici e di docenti, compreso il personale educativo, in possesso di adeguati titoli culturali, scientifici e professionali, nei limiti di un contingente non superiore a cinquecento unità, determinato con decreto interministeriale n. 30 del 9 febbraio 1999;

VISTA la C.M. n. 11, prot.n. 751 del 31 gennaio 2011 del Dipartimento per l'Istruzione – Direzione Generale per il Personale Scolastico – Ufficio IV, con la quale sono stati individuate :

- le aree alle quali assegnare il personale in oggetto;
- il contingente dei posti assegnati a questa Direzione Generale che ammonta a complessive **13** (tredici) unità;
- i criteri da utilizzare per la valutazione degli aspiranti;
- le modalità e i tempi del collocamento fuori ruolo;

INFORMATE le OO.SS. della scuola, firmatarie del CCNL del personale della scuola e dell'Area V della Dirigenza Scolastica, sui criteri di selezione, sul numero dei posti disponibili, sulle aree e sulla durata di utilizzazione del personale;

DECRETA

Articolo 1
(Selezione)

E' indetta la procedura di selezione per la copertura di **n.13 posti** per gli anni scolastici **2011/2012 e 2012/2013** presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, da assegnare al personale dirigente scolastico e al personale docente ed educativo per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia ai sensi dell'art. 26, comma 8, della legge 23.12.1998, n. 448:

Articolo 2
(Posti disponibili e funzioni)

Il personale di cui all'art. 1 presterà servizio presso la Direzione Generale e gli Uffici Scolastici Territoriali della Regione, nelle seguenti aree di impiego:

- A)** sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia: supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Primo

tempo scuola, formazione ed aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.;

- B)** sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione, ecc.);
- C)** sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: alla educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;
- D)** raccordi interistituzionali (alternanza scuola - lavoro, esperienze formative e stage) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio;
- E)** gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informatici (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.).

A tal fine i posti di funzione sono così assegnati:

U.S.R. CAGLIARI

AMBITO TERRITORIALE n. 5 PR. CAGLIARI

AMBITO TERRITORIALE n. 6 PR. SASSARI

AMBITO TERRITORIALE n. 7 PR. NUORO

AMBITO TERRITORIALE n. 8 PR. ORISTANO

- N. 3 POSTI (1 Area A, 1 Area B/D, 1 Area E)

- N. 3 POSTI (1 Area A, 1 Area B, 1 Area C)

- N. 3 POSTI (1 Area A, 1 Area B, 1 Area C)

- N. 2 POSTI (1 Area A/B, 1 Area C)

- N. 2 POSTI (1 Area A/B, 1 Area C)

Articolo 3

(Durata dell'assegnazione)

Le assegnazioni presso la Direzione Generale e gli Uffici Scolastici Territoriali sono disposte per la durata di **due** anni scolastici (2011/2012 e 2012/2013).

Il Direttore Generale potrà revocare anticipatamente l'assegnazione del personale utilizzato per sopraggiunti motivi; il personale utilizzato potrà rinunciare all'incarico per sopravvenuti gravi motivi personali o familiari.

Sia la revoca da parte dell'Ufficio che la rinuncia dell'interessato avranno effetto dall'inizio dell'anno scolastico successivo.

Art. 4

(Domande di partecipazione e titoli valutabili)

Il personale interessato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto al seguente indirizzo: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna, Direzione Generale, V.le Regina Margherita n. 6 - Cagliari, **entro e non oltre il 20 APRILE 2011.**

La domanda, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato 1 del presente bando e corredata della documentazione necessaria per la valutazione dei titoli, potrà essere consegnata a mano presso il medesimo Ufficio entro il suddetto termine, ovvero inviata con raccomandata postale con ricevuta di ritorno; in quest'ultimo caso farà fede la data apposta dall'ufficio postale di partenza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Primo

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non aver presentato analoga richiesta presso altro Ufficio centrale o regionale, nonché di avere superato il periodo di prova.

In allegato alla domanda dovrà essere trasmesso il curriculum personale nel quale dovranno essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti e l'eventuale conoscenza di lingue straniere.

Le domande prive di tali indicazioni, ovvero genericamente indirizzate al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, non saranno prese in considerazione.

Il personale chiamato a svolgere i compiti di supporto all'autonomia deve essere in possesso di specifici requisiti che connotano il proprio profilo professionale.

In via esemplificativa tali caratteristiche possono essere raggruppate nel modo seguente:

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.

La tipologia dei titoli, secondo la previsione della normativa in oggetto, sarà raggruppata in tre aree: titoli culturali, titoli scientifici e titoli professionali.

Tra i titoli che possono essere presi in considerazione si indicano i seguenti:

- titoli **culturali**: diplomi e lauree posseduti in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincite di altri concorsi, borse di studio;
- titoli **scientifici**: ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali;
- titoli **professionali**: incarichi svolti all'interno dell'Amministrazione della Pubblica Istruzione, delle Istituzioni Scolastiche, attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti Università, I.N.D.I.R.E., I.N.VAL.S.I., I.R.R.E., centri di ricerca e formazione, etc..

La tipologia dei vari titoli e il punteggio ad essi attribuito viene riportato nella TABELLA DI VALUTAZIONE di cui all'Allegato 2, che costituisce parte integrante del presente bando.

Articolo 5

(Commissione esaminatrice, selezione e graduatoria)

L'esame dei candidati sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita presso questo Ufficio, attraverso la valutazione dei titoli presentati – tra i quali particolare rilievo assumono le pregresse esperienze professionali nello svolgimento di compiti connessi all'autonomia presso l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR - e di un colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali del candidato e delle competenze coerenti con le problematiche dell'area di utilizzazione.

A tal fine la Commissione avrà a disposizione punti 100 così ripartiti:

Titoli: punti 40 (Culturali: 12; Scientifici: 8; Professionali: 20)

Colloquio: punti 60



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Primo

Al termine della procedura selettiva, sarà predisposta una graduatoria di merito in cui saranno individuati i candidati che, in relazione ai posti disponibili e ai compiti da svolgere, risultino in possesso della qualificazione richiesta.

Articolo 6
(Assegnazione agli uffici)

La sede di servizio sarà assegnata dal Direttore Generale a ciascun candidato, chiamato secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito.

Articolo 7
(Rinvio)

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alla citata C.M. 8 febbraio 2011, n. 11.

Articolo 8
(Pubblicità)

Il presente bando viene affisso all'albo dell'Ufficio Scolastico Regionale e trasmesso agli Uffici Scolastici Territoriali perchè ne diano la massima diffusione e ne curino la notifica a tutte le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado.

Il bando sarà, inoltre, inserito nel sito di questo USR (www.usrsardegna.eu) e nella rete intranet del MIUR.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Enrico Tocco