



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

Prot. MPLAOOUSPSS.REG.UFF. N. 9580

Sassari, 12.11.2013

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole ed Istituti  
di ogni ordine e grado della  
Provincia

All'ALBO Pretorio

Alle OO.SS. – loro sedi

**Oggetto:** Requisiti domanda permessi retribuiti 150 ore.

Le SS.LL. inviteranno il personale che intende presentare la domanda di cui all'oggetto a prestare particolare attenzione relativamente ai seguenti punti, come richiesto dal **CCDR concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio:**

1. il personale assunto a tempo determinato é tenuto ad inviare un prospetto dettagliato del pre-ruolo con indicazione dei periodi lavorativi e delle scuole;
2. indicare esattamente il corso che si intende frequentare;
3. specificare la durata dei corsi;
4. autocertificare gli estremi del contratto, nel caso in cui, al momento della domanda, avesse solo la nomina fino ad avente diritto;
5. specificare a quale anno del corso che si intende frequentare si è iscritti;
6. ove abbia già usufruito dei permessi retribuiti, attestare dettagliatamente i motivi (con indicazione dei corsi frequentati);
7. nel caso di richiesta dei permessi in vista del TFA, specificare se il corso è stato attivato.

Le SS.LL. sono inoltre pregate di effettuare un controllo sulle domande già inoltrate e, qualora dovessero riscontrare delle mancanze relativamente ai punti precedenti, contatteranno il rispettivo personale per completare le domande stesse.

Si confida in una puntuale collaborazione.

Il Funzionario Amministrativo  
Dott. Alessandro Loi

f.to IL DIRIGENTE REGGENTE  
SERGIO REPETTO

\*\*\*\*\*