



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
 UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Ai Dirigenti Scolastici  
 Delle Scuole Secondarie di II Grado della Provincia  
LORO SEDI

E, p.c.  
 Alle Organizzazioni Sindacali del  
 Comparto Scuola  
LORO SEDI

SITO WEB  
SEDE

Oggetto: Personale docente DOP e DOS. Compilazione modelli J 11. CCNI 23.02.2015. AS 2015/16.

**PERSONALE D.O.P. (Dotazione Organica Provinciale)**

a) In ottemperanza con quanto previsto dall'art. 23 punto B, del CCNI del 23.02.2015, recante le norme sulla mobilità del personale scolastico di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2015/16, le SS.LL. vorranno invitare il personale in argomento, titolare sulla Dotazione Organica Provinciale, in servizio presso codeste Istituzioni Scolastiche, a compilare e sottoscrivere l'apposita scheda allegata all'OM n. 04 del 24.02.2015 (*Modello J 11*).

b) Le SS.LL., acquisita la suddetta documentazione, provvederanno a curare gli adempimenti prescritti dal succitato art. 23, punto B, comma 15, attribuendo il punteggio (analitico e totale), in base alla Tabella A di valutazione dei titoli per i trasferimenti, tenendo conto esclusivamente dei titoli indicati nell'allegato D al CCNI di riferimento ed esattamente:

- 1) del Titolo I limitatamente alle lettere A , B , A1 , B2 ;**
- 2) del Titolo II limitatamente alle lettere B e C;**
- 3) dei Titoli Generali indicati nel titolo III.**

Le SS.LL. medesime vorranno, inoltre, dichiarare, nell'apposito spazio del modulo, se, il docente interessato abbia o meno prodotto, per il prossimo anno scolastico, istanza di trasferimento e verificare la compilazione del riquadro relativo all'indicazione del comune di gradimento valida nell'ipotesi di trasferimento d'ufficio.

**PERSONALE D.O.S. (Dotazione Organica di Sostegno)**

Per detto personale si rinvia a quanto già indicato nei precedenti punti a) e b) con la precisazione che tra i titoli di cui al punto 1) va ricompreso anche quello previsto dalla lett. C (“servizio di ruolo prestato senza soluzione di continuità negli ultimi tre anni scolastici nella scuola di servizio”) e, tra il servizio di ruolo, quello dell'anno in corso.

\*\*\*\*\*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

Per entrambe le categorie di personale, nell' ipotesi in cui il docente interessato non produca la scheda in argomento, la stessa sarà compilata d'ufficio dalle SS.LL. medesime, attribuendo il punteggio sulla base della documentazione agli atti presenti nella scuola.

Quanto sopra al fine di consentire la puntuale definizione degli adempimenti relativi alla formulazione, distinta per classi di concorso, della graduatoria dei docenti di II grado della provincia, titolari sulla Dotazione Organica Provinciale e sulla Dotazione Organica di Sostegno, come prescritto dalle vigenti disposizioni normative.

Le schede di cui trattasi e le relative allegazioni, **tutte debitamente sottoscritte** dagli interessati, **dovranno pervenire** allo scrivente Ufficio, **con nota di trasmissione separata rispetto a quella di accompagnamento delle domande di trasferimento, entro i seguenti termini:**

- 1) **16.03.2015 per il personale DOP**
- 2) **25.06.2015 per il personale DOS**

Per detto ultimo personale (DOS) le SS.LL., successivamente alla data del 25.06.2015, vorranno comunicare il realizzarsi di ipotesi che, a mente delle vigenti disposizioni normative, possono determinare l'interruzione della maturazione del servizio dell'anno in corso (es. aspettativa senza assegni).

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL.

**Firmato**

P.IL DIRIGENTE Reggente  
Dott. Sergio Repetto  
Il Funzionario Amministrativo  
Dott.ssa Elisa Serra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93

D.Sbressa

\*\*\*\*\*