



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GINO ZAPPA"

Via Cedda 11 – 08033 ISILI (CA) - Tel.0782/802098 – fax 0782/802556

Codice meccanografico: NUTD02000Q; codice fiscale: 81001290915

E-mail: nutd02000q@istruzione.it; PEC: nutd02000q@pec.istruzione.it; WEB Site: www.istitutotecnicoisili.gov.it

P0003623

Isili 16.10.2015

SCUOLE

**ATTI
ALBO**

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE
della figura professionale del
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PREVISTO dal D.Lgs. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 81/2008 (*attuazione dell'art.1, Legge 03 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*), in particolare, gli artt. 17,31,32,33;
- VISTO il D.I. n.832/2008 (*regolamento attuativo del suddetto D.lgs. n.81/2008*);
- VISTO il D.I. n. 44/2001, in particolare gli artt. 32, 33, 40, che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;
- VISTO il D.L.vo n. 165/01 art. 7 c.6,6 bis, 6ter;
- VISTE le CC. Del Consiglio dei Ministri DFP n. 5 del 2006 e n. 2 del 2008;
- VERIFICATA la mancanza di risorse interne, in possesso di adeguate competenze, disponibili a ricoprire l'incarico;
- VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, ai sensi dell'art.32 c. 8 lettera b del D.L.vo 81/2008, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

EMANA

Il seguente AVVISO di selezione pubblica con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora innanzi RSPP) dell'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "G. ZAPPA" di Isili (d'ora innanzi Istituto).

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dall'art.32 del D.L.vo 81/2008 e dal D.L.vo 195/2003 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art.32 del D.L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
- Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;
- Iscrizione all'Albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero della polizza).

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP.

Il RSPP dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico provvedendo alla effettuazione di quanto previsto dagli artt. 33 e 36 (art.37 escluso) del D.L.vo n. 81/2008, con particolare attenzione all'effettuazione periodica del sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, nonché ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, con redazione, per ogni sopralluogo effettuato, di apposito verbale. Dovrà inoltre assicurare:

- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella organizzazione della Squadra di emergenza;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

ART. 3 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nelle seguenti tabelle, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. A parità di punteggio sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici. Alle offerte sarà assegnato un punteggio, come da schema seguente:

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
Merito Tecnico	40
Merito Economico	60
Punteggio totale	100

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Laurea	Punti 5
Procedimenti incarichi come RSPP presso Istituzioni Scolastiche	Max 12 punti Un incarico: 4 punti; Due incarichi: 8 punti; Oltre due incarichi: 10 punti
Precedenti incarichi come RSPP presso Enti e Aziende diverse	Max 7 punti Da uno a tre incarichi: 3 punti; da tre a sei incarichi: 5 punti; oltre sei incarichi : 7 punti
Attività di tutor o di formatore in materie inerenti la sicurezza, come RSPP	Max 4 punti Per corsi inferiori a 15 ore: 2 punti; Per corsi da 16 a 30 ore: 3 punti; Per corsi superiori a 30 ore: 4 punti
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto	Max 3 punti Per ogni corso: 1 punto
Altri titoli o incarichi coerenti con il profilo richiesto	Max 3 punti 3 punti per ogni titolo/incarico
Iscrizione all'Albo	Punti 3
Continuità nell'espletamento dell'incarico nella stessa Istituzione Scolastica	Punti 3
TOTALE PUNTEGGIO	MAX 40 punti

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Offerta economica	
Incarico annuale RSPP per le prestazioni indicate nel precedente art.2 del presente avviso	Il punteggio massimo di 60 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo complessivo (onnicomprensivo) più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 30$, dove C min = prezzo più basso, C off = prezzo indicato dalla ditta in esame.
TOTALE PUNTEGGIO	MAX 60 punti

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art.34, c.4 del D.M. 44/2001.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 31/10/2015** (non valendo la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa anonima, sigillata e firmata sui lembi recante la dicitura "AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RSPP – ANNO SCOLASTICO 2015/2016" contenente la documentazione e/o autocertificazione (ex DPR 445/2000) dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Offerta economica (in lettere ed in cifre) indicata su base annua e al lordo di ogni fiscalità.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con la DSGA.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è la DSGA, sig.ra Murgia Maria Luisa, che può essere contattata, in orario di lavoro, per concordare orario sopralluogo.

ART. 6 - ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'espletamento della gara avrà luogo il giorno 03/11/2015 alle ore 12,00 presso l'Ufficio del Dirigente scolastico. Tutte le operazioni relative alla valutazione e comparazione delle offerte pervenute conformi al bando nonché la redazione della graduatoria saranno espletate da apposita Commissione. L'affidamento dell'incarico sarà ad insindacabile giudizio della Commissione medesima.

ART.7 INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

Dopo l'individuazione, si procederà all'assegnazione e alla stipula di regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente. L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

ART.8 COMPENSO

L'entità massima del compenso (comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel precedente ART.3) è di euro 1500. Il compenso spettante (lordo onnicomprensivo) sarà erogato al termine della prestazione effettuata, entro 30 giorni. L'RSPP prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART.9 RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART.10 RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;

- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora l'RSPP si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART.11 PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo della Scuola, sul Sito dell'Istituto: www.istitutotecnicoisili.gov.it.

ART.12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

ART.13 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

ART.14 FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Cagliari ed ivi l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO