



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Prot. MPIAOOUPSS.REG.UFF.N.

Sassari,

Responsabile procedimento

Dott. Alessandro Loi

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
 di ogni ordine e grado

LORO SEDI

p. c. Alle Organizzazioni Sindacali del
 Comparto Scuola

LORO SEDI

All'Ufficio Scolastico Regionale
 Piazza Galileo Galilei 36

CAGLIARI

Al Sito

SEDE

OGGETTO: Mobilità del personale della scuola per l' a. s. 2017 - 2018. Personale docente, educativo e ATA.

Per opportuna informazione delle SS. LL., si comunica che sul sito Internet e la rete Intranet del Ministero della Pubblica Istruzione è pubblicata l'Ordinanza Ministeriale del 12.04.2017, prot. n. 221, con la quale vengono fissati i termini e definite le modalità per la mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2017/18, in attuazione del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto l'11 aprile 2017.

Relativamente ai termini di presentazione delle domande di trasferimento, data la particolare esiguità dei tempi a disposizione, si pregano le SS.LL. di tenere in particolare conto quanto segue:

1) PERSONALE DOCENTE

Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento è fissato al 13 aprile 2017 ed il termine ultimo è fissato al 6 maggio 2017 (compresi i docenti che chiederanno il passaggio di ruolo nelle classi di concorso dei licei musicali con domanda in formato cartaceo, come in appresso)

2) PERSONALE EDUCATIVO

Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento è fissato al 13 aprile 2017 ed il termine ultimo è fissato al 6 maggio 2017.

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi

E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it

Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

3) PERSONALE ATA

Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento è fissato al 4 maggio 2017 ed il termine ultimo è fissato al 24 maggio 2017.

Il personale educativo e i docenti che effettuano la mobilità professionale verso i posti delle discipline specifiche dei licei musicali inviano le domande in forma cartacea utilizzando i modelli presenti nella sezione MOBILITA' del sito. Tali domande vanno inviate all'Ufficio provinciale competente per il liceo di destinazione che provvederà alla valutazione delle medesime.

I docenti che aspirano al passaggio di ruolo o di cattedra sulle discipline caratterizzante i licei musicali e sono attualmente utilizzati su più di un liceo possono richiedere il passaggio di ruolo o di cattedra per entrambi, anche di diversa provincia, indicando l'ordine di preferenza tra le scuole e inviando le domande, in caso di licei collocati in diverse province, ad entrambe le province di competenza.

I docenti che aspirano al passaggio di ruolo o di cattedra ai sensi dell'art. 4 comma 9 del CCNI lettere a) e b) sulle discipline caratterizzanti i licei musicali e sono attualmente utilizzati su più di una di tali discipline nello stesso liceo possono richiedere il passaggio di ruolo o di cattedra per ciascuna di esse, indicando l'ordine di preferenza tra le due o più discipline.

L'ottenimento del passaggio di ruolo o di cattedra nelle discipline specifiche dei licei musicali comporta l'annullamento di tutte le altre eventuali domande di mobilità territoriale o professionale presentate.

Le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario e dal personale che ha richiesto e non ottenuto la mobilità professionale verso i licei musicali, devono essere presentate su modello cartaceo ed inviate all'Ufficio scolastico territorialmente competente.

Relativamente al rientro e restituzione al ruolo di provenienza, disciplinato dagli artt. 7 e 38 del CCNI 2017/18, il personale docente educativo e ATA, deve presentare domanda a questo Ufficio **entro il quindicesimo giorno precedente il termine ultimo per la comunicazione delle domande a SIDI per il proprio ruolo**, ai fini dell'assegnazione della sede di titolarità prima delle operazioni di mobilità. Nell'impossibilità di ottenere le sedi richieste, per mancanza di disponibilità, gli interessati sono riammessi nei termini e possono presentare domanda di mobilità a questo medesimo Ufficio.

Gli insegnanti di ruolo che siano per qualsiasi motivo in attesa della sede di titolarità possono partecipare ai movimenti secondo le modalità contenute nel contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità. **A tal fine l'Ufficio territorialmente competente provvederà ad assegnare loro un ambito territoriale a domanda o secondo le modalità previste dal CCNI; nel caso di personale in esubero tale assegnazione comporta l'obbligo di presentare domanda di mobilità e ove assente per tale personale sarà disposta, dall'Ufficio che ha assegnato detto personale su ambito, la mobilità d'ufficio a punti 0. Il personale immesso in ruolo ai sensi dell'art 1 comma 98 lettere b) e c) della legge 107/15 che non hanno ottenuto nel corso della mobilità 16/17 un ambito territoriale di titolarità partecipano alle operazioni solo tra province diverse. Pertanto tutte le**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

preferenze espresse da questi docenti verranno considerate a partire dalla fase 24 dell'ordine delle operazioni.

Si rammenta, inoltre, che **“Il personale immesso in ruolo con riserva partecipa alle ordinarie operazioni di mobilità, la nuova titolarità ottenuto è sottoposta alla medesima riserva della precedente”**.

Le domande debbono contenere le generalità dell'interessato, il comune e la scuola o l'ambito di titolarità, la scuola o l'ufficio presso il quale il richiedente presta servizio per **incarico triennale** comando, assegnazione provvisoria o utilizzazione nel corrente anno scolastico, per i docenti delle scuole o istituti di istruzione secondaria la classe di concorso di titolarità, facendo riferimento alle classi di concorso di cui al D.P.R. 19 del 14 febbraio 2016 e successive integrazioni e modifiche secondo la tabella di confluenza sintetica che verrà pubblicata nell'apposita sezione del sito MIUR MOBILITA' 17/18. Nella apposita sezione del modulo domanda debbono essere elencati i documenti allegati.

Le scuole sono esprimibili unicamente tramite il codice sede di organico.

I docenti che intendono usufruire della precedenza di cui al punto II dell'art 13 del CCNI devono indicare come scuola di rientro la sede di organico che comprende la sede di precedente titolarità o anche la preferenza corrispondente all'ambito di titolarità.

La preferenza per l'ambito di titolarità o la preferenza sintetica per la propria provincia di titolarità possono essere espresse unicamente per il trasferimento su altra tipologia di posto o per la mobilità professionale.

I docenti e il personale ATA che intendano usufruire della possibilità di trasferirsi all'interno della provincia alla quale apparteneva un comune trasferito in altra provincia da provvedimenti regionali dovrà comunicarlo all'ufficio provinciale della provincia nella quale intende ritornare, che provvederà ad assegnarlo al un ambito della medesima.

Le SS. LL. avranno cura di comunicare l'avvenuta pubblicazione sul sito web di codeste istituzioni scolastiche medesime degli atti normativi di cui trattasi oltre a rendere note le modalità di compilazione delle domande in argomento, nel rispetto delle indicazioni prescrittive contenute nel quadro normativo più volte citato.

A mente del disposto di cui all'art. 3 della citata Ordinanza, il **personale docente, ed A.T.A.** deve inviare le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico Regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione e presentarle al dirigente scolastico dell'istituto o dell'ufficio presso cui presta servizio attraverso il portale ISTANZE ON LINE del sito del MIUR nell'apposita sezione MOBILITA' 17/18, in conformità alle indicazioni e ai modelli ivi contenuti.

Il **personale educativo** invia le domande allegate alla presente Ordinanza in forma cartacea, in conformità dei moduli reperibili nel sito MIUR nell'apposita sezione MOBILITA'.

Per il movimento interprovinciale possono essere espresse fino a nove province diverse.

Le domande sono prese in esame solo se redatte utilizzando l'apposito modulo presente nella sezione ISTANZE ON LINE e reperibili nel sito MIUR nell'apposita sezione MOBILITA' 17/18.

Il mancato utilizzo del prescritto modulo comporterà **“l'annullamento delle domande medesime”**, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 4, comma 1 della presente Ordinanza.

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi

E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it

Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Corre l'obbligo di segnalare l'importanza della completa e corretta compilazione del modulo domanda e delle dichiarazioni allegate, considerato che, in conformità con le prescrizioni di cui all'art. 5, comma 1 dell'O.M. che così recita "Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio non è più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse.

E' consentita esclusivamente la revoca delle domande di movimento presentate o la regolarizzazione della documentazione allegata.

Per tali motivi si precisa che:

- 1) *non verranno prese in considerazione istanze di modifica del modulo domanda e integrazioni prodotte oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle domande di mobilità*
- 2) *le richieste di fruizione del punteggio relativo ai titoli di servizio e ai titoli generali nonché le istanze di fruizione dei titoli di precedenza, indicate nel modulo istanza, verranno prese in considerazione unicamente se debitamente comprovate nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 4 dell'OM di riferimento.*

Pertanto, il personale interessato alla procedura di mobilità in argomento dovrà verificare l'esatta corrispondenza tra i titoli di cui richiede il riconoscimento mediante la produzione del modulo domanda e la documentazione (autocertificazioni, certificati ed altro) allegata, al fine di comprovare il possesso dei suddetti titoli, prima dell'inoltro di tali atti all'Ufficio competente.

Tutte le predette documentazioni devono essere prodotte contestualmente alle domande di trasferimento, comunque secondo le disposizioni specifiche indicate dall'ordinanza secondo ciascuna tipologia di titolo .

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare verifiche campionarie sulla documentazione presentata da quanti abbiano ottenuto il trasferimento o passaggio in forza delle precedenze previste da contratto e di procedere, in caso di dichiarazioni mendaci, alla revoca del trasferimento.

Le Istituzioni scolastiche – ultimati, ai sensi degli artt. 10, 19 e 26 dell'Ordinanza più volte richiamata, gli adempimenti di competenza, fra i quali l'acquisizione al SIDI, delle domande pervenute – invieranno a questo Ufficio, con **immediatezza e, comunque, non oltre il termine fissato dal medesimo art. 2, dell'O.M. più volte citata, esclusivamente l'eventuale documentazione cartacea depositata ai propri atti e relativa alle domande di trasferimento, comunque obbligatoriamente ed unicamente compilate in modo telematico dal personale interessato per ciò che concerne il personale docente e ATA.**

Detta operazione, come di consueto, dovrà essere preceduta dalla consegna al personale interessato della notifica contenente i dati inseriti per consentirne una loro tempestiva verifica.

Si rammenta che questo Ufficio prenderà in considerazione le sole istanze di mobilità prodotte nel rispetto della procedura POLIS entro il termine fissato per la compilazione telematica.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

A tale proposito si precisa, per la doverosa informativa al personale interessato alle operazioni di mobilità, che l'attività di inserimento al SIDI, di competenza di codeste Istituzioni Scolastiche, e la scheda riassuntiva di detta operazione, non rilevano ai fini della valutazione delle istanze medesime, rientrando, detto aspetto, nelle esclusive competenze degli Uffici Scolastici Territoriali.

Per quanto sopra, le SS.LL. vorranno precisare al suddetto personale che l'esito dell'acquisizione posta in essere dalle Istituzioni Scolastiche, in quanto assoggettata a verifica dell'UST, non risulta idonea ad ingenerare alcuna aspettativa circa le spettanze di punteggi e/o precedenze, non attribuibili ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia ovvero attribuibili in misura differente da quella risultante nel modulo domanda e/o nella scheda notizie.

Resta, comunque, fermo **l'obbligo delle Istituzioni Scolastiche medesime, nella fase di specifica competenza, di procedere ad una puntuale e rigorosa verifica della rispondenza dei dati indicati dal personale con la documentazione dal medesimo prodotta.**

Le istituzioni scolastiche, verificata la congruità degli allegati dichiarati e delle certificazioni accluse in cartaceo, invieranno le domande via web (CONVALIDA) e trasmetteranno le eventuali certificazioni cartacee a questo Ufficio.

Si ricorda, ancora, che **il personale interessato dovrà fare riferimento, per qualunque problematica inerente la procedura di presentazione delle domande via web, esclusivamente alla propria istituzione scolastica** che, qualora lo ritenga necessario, chiederà l'intervento di questo Ufficio Scolastico.

Si pregano infine le SS.LL. di voler, parimenti, rammentare allo stesso personale interessato, che per la documentazione allegata all'istanza di mobilità (trasferimenti, passaggi ruolo e passaggi cattedra), occorre fare riferimento al D.P.R. 445/2000, più volte richiamato dalla citata O.M. n. 221 del 12.04.2017.

Resta fermo l'obbligo di ciascuna Istituzione Scolastica di assolvere agli adempimenti relativi alla formulazione delle **graduatorie interne per l'individuazione del personale soprannumerario** nel rispetto dei termini e delle condizioni di cui alle specifiche disposizioni normative dettate dal CCNI dell'11 aprile 2017.

Si richiamano, altresì, all'attenzione delle SS. LL. gli artt. 18, 44 e 45 del medesimo CCNI di riferimento, recante le disposizioni da applicarsi in materia di individuazione del personale soprannumerario titolare in Istituzioni Scolastiche destinatarie di provvedimenti di dimensionamento con effetto dall'01.09.2017.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL.

Il Dirigente

Anna Maria Massenti

Firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi

E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it

Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS