



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*

**ACCORDO SULLA SOSTITUZIONE DEI DSGA  
SU POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI  
ED IN OCCASIONE DI ASSENZE BREVI  
A.S. 2019/2020**

L'Anno 2019, il giorno 18 del mese di Luglio, presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, in sede di contrattazione Integrativa Regionale

Tra

La Delegazione di parte pubblica

e

i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali  
firmatarie dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Scuola

VISTO il C.C.N.L. del Comparto scuola, sottoscritto in data 19 aprile 2018, per il triennio 2016-2018;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola, sottoscritto in data 29.11.2007;

VISTA la Legge n. 190 del 23 Dicembre 2014 ( Legge di stabilità per l'anno 2015);

VISTA la L. 107 del 13.07.2015, con particolare riferimento all'art. 1, commi 70 e ss;

VISTA l'ipotesi di C.C.N.I. sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2019-2022, con particolare riferimento agli artt. 14 e 15;

COSIDERATO che il CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie per il triennio 2019-2022 domanda alla contrattazione regionale la individuazione dei criteri, dei termini e delle modalità per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili per il profilo professionale dei D.S.G.A. mediante l'utilizzazione di personale appartenente al profilo professionale di Responsabile Amministrativo o Assistente Amministrativo;

\*\*\*\*\*

Piazza G. Galilei, 36 - 09128 Cagliari  
tel.: 070/ 650041

  
mod. 1



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

COPERTURA DI POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI

Art. 1

I posti vacanti e/o disponibili del profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, non assegnati a mezzo di contratti di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, tenuto conto dei limiti assunzionali attualmente vigenti, nonché dell'esaurimento della graduatoria permanente di cui all'art. 7 del Decreto Ministeriale n. 146/2000, sono ricoperti, previa acquisizione di disponibilità da parte dell'interessato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, dagli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima Istituzione Scolastica, beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 Luglio 2008. Le modalità attuative della sequenza contrattuale sono disciplinate, come noto, dall'Accordo Nazionale del 12 Marzo 2009.

Art. 2

In subordine, ma sempreché il personale della stessa scuola si dichiari disponibile, il medesimo Dirigente provvede mediante incarico ad assistente amministrativo, da conferire ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. del 29 Novembre 2007. In tale fattispecie sono da includere i beneficiari della prima posizione economica di cui all'art. 2 della succitata sequenza contrattuale.

Art. 3

In ulteriore subordine, nei casi in cui siano già costituite le reti di scuole di cui all'art. 1, comma 70, della L. 107/2015, Il Dirigente Scolastico provvede mediante incarico al D.S.G.A., od in subordine agli Assistenti Amministrativi titolari di seconda posizione economica, od in ulteriore subordine, agli altri Assistenti Amministrativi ( inclusi quelli titolari della prima posizione economica) di cui alla sequenza contrattuale sopra citata, che appartengano ad Istituzioni comprese nella medesima rete scolastica della scuola in cui si è verificata la disponibilità del posto, previa intesa con il



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*

Dirigente Scolastico della scuola in cui il dipendente presta servizio, nonché acquisizione della relativa disponibilità di quest'ultimo ad assumere l'incarico.

Art. 4

In ulteriore subordine, la copertura dei posti rimasti ancora vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico deve essere realizzata dagli Uffici scolastici territoriali mediante personale appartenente ai profili professionali di responsabile amministrativo ovvero assistente amministrativo appartenente alla seconda e prima posizione economica di altra scuola della medesima provincia, prioritariamente a tempo indeterminato e, in mancanza, a tempo determinato per l'intera durata dell'anno scolastico.

Art. 5

Al fine del conferimento degli incarichi di cui all'art. 4, gli uffici scolastici territoriali compileranno due distinte graduatorie provinciali, rispettivamente per il personale a tempo indeterminato e per quello a tempo determinato, nelle quali saranno inclusi gli aspiranti che abbiano presentato domanda e che saranno graduati secondo i criteri indicati nelle tabelle di valutazione dei titoli allegati al presente Contratto Regionale.

Art. 6

Nell'ipotesi in cui non sia stato possibile provvedere alla copertura dei posti con le modalità indicate agli articoli precedenti, l'Ufficio scolastico territoriale potrà procedere alla copertura mediante incarico da conferire al personale in servizio presso scuole delle altre province della Sardegna, inseriti nelle graduatorie di cui al precedente art. 5, tenendo conto della viciniorietà geografica tra la sede di attuale servizio del dipendente e quella in cui si trova il posto vacante o disponibile, previa acquisizione del consenso degli interessati.

\*\*\*\*\*

Piazza G. Galilei, 36 - 09128 Cagliari  
tel.: 070/650041

3  
 mod. 1



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*

Art. 7

In via esclusivamente residuale, la copertura dei posti risultati ancora vacanti e/o disponibili potrà essere effettuata dall'Ufficio scolastico territoriale previa indagine di disponibilità presso il personale Amministrativo in servizio presso le scuole della provincia interessata ed, in subordine presso quelle delle altre province, che non abbia presentato domanda di inserimento nelle graduatorie di cui all'art. 5

SOSTITUZIONI PER ASSENZE BREVI

Art. 8

In occasione delle assenze brevi inferiori a 30 giorni il DSGA potrà essere sostituito secondo le modalità descritte dall'art. 1 all'art. 2 del presente Contratto Integrativo Regionale.

Per le assenze pari o superiori a 30 giorni, il DSGA potrà essere sostituito secondo le modalità descritte dall'art. 1 all'art. 4 del presente Contratto Integrativo Regionale.

Art. 9

Non potrà essere utilizzato su posto di D.S.G.A. il personale che, per l'a.s. 2018/19, abbia rifiutato l'incarico previsto dall'art. 47 del C.C.N.L. nella propria scuola.

Nella domanda di inclusione nella graduatoria provinciale devono essere indicate le sedi prescelte fino ad un massimo di dieci.

Tutti i titoli di servizio, culturali e professionali, potranno essere oggetto di autocertificazione da parte degli aspiranti all'incarico. L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai soli fini della scelta della sede, la conferma nella stessa scuola di servizio del precedente anno scolastico, ove richiesta dall'aspirante all'incarico, deve precedere le nuove utilizzazioni.

\*\*\*\*\* 4

Piazza G. Galilei, 36 - 09128 Cagliari  
tel.: 070/ 650041

  
EU  
mod. 1  
ge



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*

Art. 10

Le domande per l'inclusione nella graduatoria dovranno essere presentate dal personale di ruolo entro il 10.08.2017, e dal personale a tempo determinato entro giorni 10 dalle nomine di competenza degli Uffici scolastici territoriali.

Art. 11

Ferme restando le regole generali sugli obblighi concernenti il reimpiego del personale che si trovi in soprannumero, gli assistenti amministrativi impegnati nelle funzioni in argomento sono sostituiti, nelle scuole di titolarità e/o di provenienza, con personale assunto a tempo determinato, secondo le disposizioni di cui al Regolamento sulle modalità di conferimento delle supplenze del personale A.T.A., adottato con Decreto Ministeriale n. 430 del 13 Dicembre 2000. Valgono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art.1, comma 7, del citato Regolamento.

Gli assistenti amministrativi impegnati su posti del profilo di D.S.G.A. sono retribuiti, come personale di ruolo, ai sensi dell'art. 146, lettera g), n. 7) del C.C.N.L. del 09.11.2007.

Il posto lasciato disponibile dall'assistente Amministrativo utilizzato sul posto di D.S.G.A. rientra nel quadro generale delle disponibilità per le operazioni di avvio dell'anno scolastico.

OO.SS. Firmatarie

F.L.C. C.G.I.L.

C.I.S.L. SCUOLA

U.I.L. SCUOLA

G.I.L.D.A.

S.N.A.L.S.

Parte Pubblica:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 .....

.....

\*\*\*\*\* 5





*Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio primo*

**ALLEGATO 1**

**CRITERI DI COMPILAZIONE GRADUATORIE DI CUI ALL'ART. 5  
ACCORDO SULLA SOSTITUZIONE DEI DSGA  
SU POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI  
ED IN OCCASIONE DI ASSENZE BREVI  
A.S. 2019/2020**

<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	
<b>TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato nel profilo di D.S.G.A.	0,30
Per il servizio prestato senza soluzione di continuità negli ultimi 3 anni nel profilo di D.S.G.A.	0,60
- Per ogni ulteriore anno di servizio entro il quinquennio	0,15
- Per ogni ulteriore anno di servizio oltre il quinquennio	0,30
Per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato nel ruolo di responsabile amministrativo	0,15
Per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato nel profilo di assistente amministrativo	0,10
Per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato nel profilo di assistente tecnico	0,05

Piazza G. Galilei, 36 - 09128 Cagliari  
tel.: 070/65004100



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio primo*

<b>TITOLI CULTURALI</b>	
<b>TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea richiesta per l'accesso al profilo di area D di cui alla Tabella B allegata al vigente C.C.N.L. del comparto scuola	10
Laurea diversa da quella richiesta per l'accesso al profilo di area D di cui alla Tabella B allegata al vigente C.C.N.L. del comparto scuola	3
Laurea triennale richiesta per l'accesso al profilo di coordinatore amministrativo	3
Laurea triennale diversa da quella richiesta per l'accesso al profilo di coordinatore amministrativo	0,75

<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	
<b>TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Frequenza certificata di attività di formazione promosse dall'Amministrazione, dalle scuole e/o da Enti accreditati o riconosciuti con provvedimento dell'Amministrazione ( punteggio massimo riconoscibile non può superare 0,30 punti): - Di durata inferiore a 20 ore - Di durata superiore a 20 ore	
	0,05
	0,15
Titolarità nella 2 <sup>a</sup> posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008	8





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale  
Ufficio primo


Inclusione nella graduatoria per il conseguimento della 2^ posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008	4
Superamento della selezione per l'accesso alla mobilità professionale relativo all'area D	4
Inclusione nella graduatoria per il conseguimento della 1^ posizione economica di cui all'art. 7 della sequenza contrattuale del 7 dicembre 2005	2

OO.SS. Firmatarie

F.L.C. C.G.I.L.

..... 

C.I.S.L. SCUOLA

..... 

U.I.L. SCUOLA

..... 

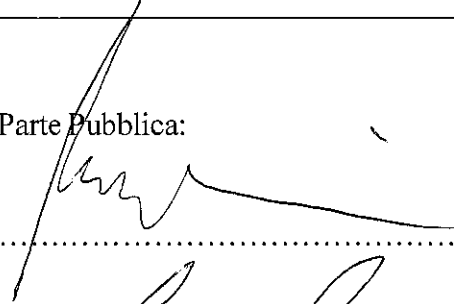
G.I.L.D.A.

..... 

S.N.A.L.S.

..... 

Parte Pubblica:

..... 

..... 