



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** l'art. 3 del D.P.R. n. 395 del 23.08.1988 che prevede la concessione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTA** la C.M. n. 319/91;
- VISTO** il C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto in data 26.05.1999, che all'art. 4, comma 2, lett. - B) prevede la trattativa decentrata in materia di criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio, nonché l'art. 21, co. 8 del C.C.N.L. del comparto scuola del 04.08.1995 come riconfermato dall'art. 8 del C.C.N.L. 1998/2001;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto scuola sottoscritto in data 24.07.2003 ed in particolare l'art. 4, comma 3, secondo periodo, lett. A);
- VISTO** il C.C.N.L. – Comparto scuola del 27.11.2007, art. 15, ed in particolare l'ultimo comma;
- VISTO** l'atto unilaterale art. 40 c. 3 ter D. Lgs. 165/2001, concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio, siglato in data 28.09.2021, dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico per la Sardegna;
- VISTO** l'art. 2, comma 5 del suddetto Atto, che rimette agli Uffici Scolastici Provinciali, ciascuno per il proprio ambito territoriale di competenza, il compito di determinare il numero complessivo dei permessi concedibili per ogni anno solare;
- VISTO** il D.D.R. n. 3750 del 27.03.2002 concernente la delega di funzioni ai responsabili degli Uffici Scolastici Provinciali, anche relativa all'adozione degli atti istruttori e provvedimenti finali nell'ambito dei procedimenti preordinati all'adozione dei permessi retribuiti relativi al diritto allo studio;
- VISTA** la C.M. n. 12/2011, prot. 50576 del 07.10.2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, recante istruzioni in merito alle attività per le quali sono fruibili i permessi per il diritto allo studio;
- VISTO** il proprio decreto n. 15621 del 15.12.2022, relativo all'approvazione e pubblicazione degli elenchi provvisori del personale avente titolo alla fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio 2023 ed esaminati i reclami pervenuti;
- RITENUTO**, anche in ragione dei reclami valutati e della individuazione degli aventi diritto al beneficio, di dover procedere al nuovo calcolo dell'entità dei permessi per il personale dei diversi profili o ordine o grado, con modifica di quanto già calcolato con il citato DD nr. 15621/2022, nel rispetto dell'art. 3 dell'Atto Unilaterale su richiamato con calcolo del contingente nella misura del 3% delle unità complessive in servizio nella provincia ed arrotondamento all'unità superiore, salvo compensazione, e con individuazione degli aventi diritto entro i contingenti come da dispositivo, tenendo conto dell'ordine delle differenti graduatorie, compilate in applicazione degli atti richiamati;

**DECRETA**

Art. 1) Ai sensi della normativa citata in premessa, è determinato il contingente provinciale relativo alla concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio della Provincia di Sassari per l'anno solare 2023, come dalle seguenti tabelle:

\*\*\*\*\*

*Traversa La Crucca n. 1, loc. Baldinca – 07100 Sassari*  
*Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi*  
*E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web:www.uspss.it*  
*Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS*



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

<b>PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO</b>					
<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>ORGANICO A.S 2022/23 (posti comuni, sost, Catt.).</b>	<b>CONTINGENTE PERMESSI RETRIBUITI 2023</b>	<b>ASPIRANTI AMMISSIBILI ALLA FRUIZIONE DEI PERMESSI</b>	<b>CONTINGENTE DA RIPARTIRE PER COMPENSAZIONE</b>	<b>CONTINGENTE RIDETERMINATO A SEGUITO DI COMPENSAZIONE</b>
<i>Infanzia</i>	946	28	11	17	11
<i>Primaria</i>	2688	81	44	37	44
<i>1 grado</i>	1997	60	64	- 4	98
<i>2 grado</i>	3331	100	109	- 9	163
<i>Pers. educativo</i>	76	2	1	1	1

<b>PERSONALE ATA</b>					
<b>PROFILO</b>	<b>ORGANICO A.S 2022/23</b>	<b>CONTINGENTE PERMESSI RETRIBUITI 2023</b>	<b>ASPIRANTI AMMISSIBILI ALLA FRUIZIONE DEI PERMESSI</b>	<b>CONTINGENTE DA RIPARTIRE PER COMPENSAZIONE</b>	<b>CONTINGENTE RIDETERMINATO A SEGUITO DI COMPENSAZIONE</b>
<i>DSGA</i>	77	2	1	1	1
<i>AA</i>	456	14	7	7	7
<i>AT</i>	174	5	2	3	2
<i>CS</i>	1425	43	10	33	10
<i>CUOCHI</i>	19	1	0	1	0
<i>INFERMIERI</i>	5	0	0	0	0
<i>GUARDAROBIERI</i>	13	0	0	0	0
<i>CS TEC. AZ. AGRARIE</i>	24	1	0	1	0

Art. 2) Per l'anno 2023, sono approvati, in via definitiva, gli elenchi allegati al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale, del personale avente titolo alla fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, di cui all'atto unilaterale siglato in data 28.09.2021, nel limite massimo di 150 ore, nonché gli elenchi provvisori del personale escluso da ciascun contingente o per eccedenza di domande o per assenza dei requisiti.

Risulta pertanto beneficiario dei suddetti permessi, nei limiti del contingente stabilito ai sensi dell'art. 1, il seguente personale:

- a) **Scuola infanzia:** n. 17 permessi richiesti, n. 11 ammessi, n. 6 esclusi per mancanza requisiti;
- b) **Scuola primaria:** n. 64 permessi richiesti, n. 44 ammessi, n. 20 esclusi per mancanza requisiti;
- c) **Scuola secondaria primo grado:** n. 73 permessi richiesti, n. 64 ammessi, n. 9 esclusi per mancanza requisiti

\*\*\*\*\*



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

d) **Scuola secondaria secondo grado**: n. 123 permessi richiesti, n. 109 ammessi, n. 14 esclusi per mancanza requisiti

e) **Personale educativo**: n. 1 permessi richiesti, n. 1 ammessi, n. 0 esclusi per mancanza requisiti

f) **PERSONALE A.T.A.**

- AA: n. 9 permessi richiesti, n. 7 ammessi, n. 2 esclusi per mancanza requisiti
- AT: n. 2 permessi richiesti, n. 2 ammessi, n. 0 esclusi per mancanza requisiti
- CS: n. 15 permessi richiesti, n. 10 ammessi, n. 5 esclusi per mancanza requisiti
- DSGA: n. 1 permessi richiesti, n. 1 ammessi, n. 0 esclusi per mancanza requisiti

Art. 3) I provvedimenti di concessione dei permessi retribuiti per il personale di cui agli elenchi uniti al presente atto, dovranno essere adottati dai Dirigenti Scolastici delle istituzioni ove il personale presta servizio, anche proporzionalmente all'entità oraria del contratto in essere, ove inferiore all'orario di cattedra o di posto, provvedendo, altresì, a determinare la durata e il modo di fruizione dei permessi medesimi, conformemente alle prescrizioni contenute nella normativa citata in premessa.

Art. 4) Avverso il presente atto e gli elenchi allegati, è ammesso ricorso al giudice ordinario competente ai sensi dell'art. 409 del c.p.c., fatta salva l'eventuale rettifica in autotutela del presente provvedimento.

Responsabile procedimento  
Dott.ssa Maria Grazia Conteddu

**IL DIRIGENTE**  
**Anna Maria Massenti**  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso  
connesse

\*\*\*\*\*

Traversa La Crucca n. 1, loc. Baldinca – 07100 Sassari  
Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi  
E-MAIL: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) – PEC: [uspss@postacert.istruzione.it](mailto:uspss@postacert.istruzione.it) - Sito Web: [www.uspss.it](http://www.uspss.it)  
Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS